

Принято  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № 1 от «29» августа 2013 г.

Утверждаю:  
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской  
многопрофильный техникум»  
 С.А. Дрягилева  
«23» августа 2013 г.



**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ (п.7 ч.1 ст.34, п.1., п.5, ст.58); Уставом ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» и другими локальными нормативными актами.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум» (далее — Техникум) для обучающихся, принятых из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Понятия, используемые в данном порядке:

— зачет — процедура определения соответствия результата освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по учебному плану Техникума;

— результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку;

— укрупненная группа специальностей - совокупность специальностей, относящиеся к какой-либо широкой предметной области.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Обучающийся имеет право:**

- на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- предоставить копию зачетной книжки.

### **2.2. Обучающийся обязан:**

- предоставить академическую справку, подтверждающую результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- обратиться с личным письменным заявлением на имя директора техникума по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

### **2.3. Техникум имеет право:**

- осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в рамках укрупненных групп специальностей;
- запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **2.4. Техникум обязан в случае поступления письменного заявления в течение 7 рабочих дней:**

- сравнить содержание академической справки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; количество учебных часов) с учебными планами, реализуемыми в техникуме;
- составить индивидуальный план (в случае выявления несоответствия с учебным планом техникума);
- издать приказ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- включить стоимость оказания услуги по реализации индивидуального плана в договор о возмещении стоимости обучения, если ранее обучающийся получал образование за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **3. Условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования дисциплин.

3.2. В рамках укрупненных групп специальностей зачету подлежат дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

3.3. Дисциплины профессионального цикла подлежат зачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования дисциплин.

3.4. При несовпадении форм промежуточной аттестации в академической справке и учебном плане техникума, обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной в учебном плане техникума.

3.5. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося.