

Принято:
Советом техникума
Протокол № 3 от «14» марта 20 г.

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской
многопрофильный техникум»


С.А.Дрягилева
«14» марта 2019 г.



ПОРЯДОК

назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной помощи и других денежных средств социального характера студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной помощи и других денежных средств социального характера студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О государственной социальной помощи";
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2005 года № 175-ПП «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении учащихся и студентов областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования», вступившего в силу с 01.01.2005 учебного года (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области» от 10.03.2005г. № 175- ПП «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении учащихся и студентов областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования», №1174- ПП от 30.12.2005г., №1046-ПП от 12.12.2006г., №1111-ПП от 16.10.2008г., №1342-ПП от 07.10.2011г., №257-ПП от 14.03.2012г., №122-ПП от 27.02.2014г.);
- Уставом техникума и определяет правила назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
- Настоящий Порядок вступает в силу с 07 марта 2014 года.

1.2. Стипендия - денежная выплата, назначаемая в соответствии с настоящим Порядком, студентам, обучающимся по очной форме в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых техникумом, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд).

1.4. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, за счет ассигнований областного бюджета, что предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.5. Финансовое обеспечение стипендиального фонда осуществляется путем предоставления техникуму субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с размещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

1.3. Для студентов Режевского многопрофильного техникума устанавливаются следующие виды стипендий:

1. государственная академическая стипендия;

2. государственная социальная стипендия.

1.4. К денежным выплатам социального характера относятся:

- денежная компенсация на питание обучающимся и студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Компенсация на питание);

- денежная компенсация на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающимся и студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее - компенсация на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря);

- денежная компенсация за проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также денежная компенсация за проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающимся и студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее - компенсация за проезд);

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся и студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее - пособие на канцелярские товары);

- единовременное денежное пособие выпускникам техникума из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - пособие выпускникам).

2. Размеры стипендий

2.1. Для студентов Режевского многопрофильного техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена устанавливается:

- государственная академическая стипендия - в размере 690 рублей в месяц;
- государственная социальная стипендия - в размере 1035 рублей в месяц.

2.2. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка. При начислении стипендии применяется установленный уральский коэффициент.

2.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляется стипендиальной комиссией техникума. Стипендиальная комиссия техникума назначается ежегодно приказом директора в составе 5 человек. Возглавляет комиссию - заместитель директора по учебной работе. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, по которому издается приказ директора техникума.

3. Назначение и выплаты студентам государственной академической, государственной социальной стипендии

3.1. Назначение и выплаты студентам государственной академической стипендии

3.1.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе.

3.1.2. Государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации за семестр.

3.1.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам:

- имеющим по итогам промежуточной аттестации за семестр только «отлично» и «хорошо»,
- не имеющим академической задолженности.

3.1.4. При зачислении на обучение академическая стипендия назначается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения на первый семестр текущего учебного года до результатов первой промежуточной аттестации.

3.1.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директором техникума по представлению стипендиальной комиссии.

3.1.6. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.1.7. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности,
- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления студента из техникума.

3.1.8. Выплата назначенной государственной академической стипендии студентам производится в случаях временной нетрудоспособности, в период прохождения производственной практики.

3.1.9. При переводе из другого образовательного учреждения студентам назначается государственная академическая стипендия с учётом итогов предшествующей промежуточной

аттестации, подтвержденной академической справкой.

3.1.10. При восстановлении на обучение в образовательное учреждение после окончания срока прохождения службы в Российской армии по призыву, студентам назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном пунктом 2.1. настоящего Порядка, с учетом результатов последней промежуточной аттестации.

3.1.11. В случае неявки студентов на экзаменационную сессию по причине временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, выплата академической стипендии производится до окончания индивидуального срока экзаменационной сессии, установленного приказом директора техникума.

3.1.12. Выплата назначенной государственной академической стипендии студентам производится в период нахождения их в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Назначение и выплаты студентам государственной социальной стипендии

3.2.1. Государственная социальная стипендия назначается вне зависимости от успеваемости следующим категориям студентов:

- 1) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лицам, признанным в установленном порядке детьми - инвалидами и инвалидами первой и второй групп, инвалидами с детства;
- 3) лицам, признанным в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) лицам, являющимся инвалидами в следствии военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 5) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2.2. Право студентов на назначение государственной социальной стипендии возникает с даты представления соответствующих документов:

- справка ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области»;
- документы, подтверждающие правовой статус детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и т.д.);
- удостоверение участника боевых действий;

- удостоверение лица, признанного пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф;

- др. документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, определенных п.3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.3. Студенты, обучающиеся в техникуме, нуждающиеся в социальной помощи, для ее получения представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора техникума;

- справку, выданную территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Управления социальной политики населения Свердловской области по месту жительства. Справка Управления социальной политики населения Свердловской области представляется студентами ежегодно.

3.2.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума, по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.2.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.2.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления и (или) исключения студента из техникума;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена: своевременное не предоставление справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения Свердловской области по месту жительства, в связи с окончанием срока действия; своевременное не предоставление справки, выданной ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области», в связи с окончанием срока действия; изменение правового статуса детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, определенных п.3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.7. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.8. Студенту, находящемуся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производится выплата назначенной государственной социальной стипендии, в случае отсутствия оснований для ее прекращения, указанных в п.3.2.6. настоящего Порядка.

3.2.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

4. Порядок выплат материальной помощи студентам

4.1. Материальная помощь студентам очной формы обучения выплачивается согласно Положению об оказании материальной помощи студентам ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум».

4.2. Выплата материальной помощи производится путем зачисления на пластиковые карты студентам.

5. Порядок и условия денежных выплат социального характера

5.1. Денежные выплаты социального характера, указанные в пункте 1.4.

настоящего Порядка назначаются обучающимся и студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, лицам из числа, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Выплата компенсации на питание производится 1 раз в месяц путем зачисления на пластиковые карты студентам ежемесячно, не позднее 15 числа месяца при поступлении финансирования..

5.3. В сентябре месяце, в связи с вновь поступившими обучающимися и студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первая выплата компенсации на питание, указанной в данном пункте категории студентов, осуществляется наличными денежными средствами по мере предоставления подтверждающих документов в бухгалтерию социальными педагогами техникума. Последующие выплаты производятся, согласно пункту 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Выплата компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря производится путем зачисления на пластиковые карты студентам ежемесячно не позднее последнего числа месяца.

5.5. Выплата компенсации на проезд производится при наличии подтверждающих документов на основании приказа директора.

5.6. Выплата пособия на канцелярские товары производится один раз в год: перед началом учебного года, при наличии финансирования.

5.7. Выплата пособия выпускникам производится при окончании ими обучения по мере поступления средств по данному виду расхода.