

Принято  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю:  
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ С.А.Дрягилева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Порядок  
проведения Государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования,  
обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам  
в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум» (далее – Техникум) государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968

1.3.В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности, итоговая аттестация выпускников государственных учреждений, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы независимо от форм получения образования.

1.5.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.6.Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), является государственной итоговой аттестацией (далее ГИА).

1.7.ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.8.Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по каждой ОПОП в соответствии с настоящим Порядком.

1.9.Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе содержанию образовательных программ, их обеспечению и технологии реализации.

1.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательным учреждением на основе требований ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

## **2. Состав государственной итоговой аттестации**

2.1 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий(их) в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования представляет собой выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, выполняемой выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное ФГОС СПО.

2.4 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.5 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума, совместно с работодателем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом образовательного учреждения.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами компетенций.

2.6 При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7 Выпускная квалификационная работа призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует:

уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбору технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

2.8 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

2.9 На государственной итоговой аттестации выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также включает отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.10 Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.11 Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов, состав аттестации, темы и требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования.

2.12 Программа ежегодно разрабатывается соответствующим методическим объединением и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании методического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) - представителей работодателей/социальных партнеров.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.13 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

### **3. Структура государственных экзаменационных комиссий**

3.1 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением.

При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной ОПОП или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель-представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти (приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области) по представлению образовательного учреждения.

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению со студентами и членами ГЭК в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

3.3 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае организации в образовательном учреждении нескольких ГЭК заместителями председателя могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций-социальных партнеров и других компетентных в области образования специалистов (представителей Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Регионального ресурсного центра развития профессионального образования, профильных ресурсных центров).

Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

Состав членов ГЭК утверждается директором образовательного учреждения.

#### **4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации**

4.1 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное

освоение профессиональных модулей). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск к государственной итоговой аттестации студента, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план, оформляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.2 Вид (виды) аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3 Сроки проведения ГИА определяются календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами, в том числе особые мнения членов комиссии.

4.6 Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.7 Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором ОУ может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.8 Студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются повторно к итоговым аттестационным испытаниям не ранее следующего периода работы ГАК (не ранее, чем через один год и не более, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательным учреждением более двух раз.

4.9 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательного учреждения с получением справки установленного образца.

4.10 В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания (отчисления).

4.11 Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника(ов) на срок ранее установленного образовательным учреждением графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области.

4.12 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.13.Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.14. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.15.Состав апелляционной комиссии утверждается в Техникуме в начале учебного года.

4.16.Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума.

4.17.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.18. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.19.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.20. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.21. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.22. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.13 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве образовательного учреждения.

4.14 Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума и представляется в Региональный ресурсный центр развития профессионального образования в определяемый министерством срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.15 Студентам, обучающимся по ОПОП после прохождения ГИА могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых проводится отчисление студентов в связи с получением образования.

## **6. Документы об образовании и квалификации**

6.1 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования (дипломом о среднем профессиональном образовании).

6.2 Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды



промежуточной аттестации по профессиональным модулям, а так же аттестационных испытаний входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

6.3 Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации,

6.4 Образцы документов и приложений к ним, описание, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.