

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Режевской многопрофильный техникум»

Принято  
Педагогическим советом ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»

Протокол от « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ год  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Дрягилева С.А.

от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ год  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАОУ СПО СО "Режевской многопрофильный техникум"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-03; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464; Уставом ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» и другими локальными актами.

**1. Общие положения**

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС.

**2. Текущий контроль**

2.2. Текущий контроль успеваемости — форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу (продолжению освоения) на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

2.1 Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение

уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.2 Задачи аттестации по текущей успеваемости:

2.2.1 Контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра.

2.2.2 Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.

2.2.3 Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.

2.2.4 Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.

2.2.5 Совершенствование учебно-методической работы в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум».

2.2.6 Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.2.7 Контроль формирования общих и профессиональных компетенций.

2.3 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4 Данные текущего контроля используются для проведения мониторинга успеваемости обучающихся и обучающегося по основным профессиональным образовательным программам, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются с использованием традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения.

2.6 Обучающийся может быть неаттестованным только в том, случае, если им пропущено более 50% учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям. Неаттестованным обучающимся ставится в учебном журнале «н/а».

2.7 Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль успеваемости в сроки, определённые учебным планом, не допускаются к промежуточной аттестации. Педагогическим работником, совместно с данным обучающимся составляется индивидуальный график текущего контроля.

2.8 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся и студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация — этап педагогического мониторинга и

средство контроля уровня достижений обучающихся в части общекультурных знаний, ценностных установок, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

3.2. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю

3.4. Промежуточная аттестация ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация каждый семестр не проводится по данной дисциплине или профессиональному модулю.

3.5. Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в ведомость или экзаменационный лист установленного образца и учитываются при выдаче обучающемуся документов о полученном в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» образовании.

3.7. Планирование промежуточной аттестации

3.7.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.7.2. При выборе дисциплин для экзамена ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.7.3. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.7.4. Промежуточная аттестация по учебной/производственной и преддипломной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.7.5. В соответствии с Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования выполняются нормативы: в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения — 36 часов (1 неделя). При соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов допускается промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет, зачет, по учебной и производственной практике —зачет.

3.7.6. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.7.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.7.9. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.7.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. По возможности привлекаются работодатели к процедуре оценивания профессиональных компетенций. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

3.7.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. По возможности привлекаются работодатели к процедуре оценивания профессиональных компетенций. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

3.7.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания. По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

3.7.13. Промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько междисциплинарных

курсов, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля.

3.7.14. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

3.7.15. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе по практике. В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

3.7.16. Председателем экзаменационной комиссии по ПМ является представитель работодателя, заместителем председателя — заместитель директора. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, мастера п/о.

3.7.17. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в свидетельстве об освоении профессионального модуля, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля.

### 3.8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.8.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта создается фонд оценочных средств по данной основной профессиональной образовательной программе, включающий задания и оценочный материал ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании профильной методической комиссии, согласовывается с работодателями и методическим советом и утверждается директором ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум». Система оценивания, основанная на накопительных (рейтинговых, кредитно-зачетных и пр.) системах, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями самостоятельно.

Перечень оценочных заданий, разрабатывается преподавателями учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обсуждается на рабочих группах и утверждается заместителем директора по учебной работе, после согласования всего фонда оценочных средств, не позднее чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.8.2. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8.3. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности

должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.8.4. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.8.5. Экзамены в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» могут проходить в следующих формах: устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование, прослушивание программ, защита рефератов, просмотр учебно-творческих работ и др. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся через памятки для обучающихся и методических рекомендаций по подготовке.

3.8.6. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.8.7. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.8.8. Уровень подготовки обучающихся и студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике, Э(К) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - помимо оценки выносятся

решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности:

«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.8.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат его исследовательской, проектной деятельности.

3.8.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

3.8.11. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в

экзаменационной ведомости словами «не явился» либо «н/я». Неявка обучающегося без уважительных причин на передачу экзамена или зачета в сроки, установленные распоряжением директора, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.8.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» переводятся на следующий курс.

3.8.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности — не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» отчисляются из образовательного учреждения.

3.8.14. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз передача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в «Направление на передачу», выданное учебной частью. Второй раз передача принимается комиссией, назначенной распоряжением директора ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» по представлению заместителя директора по УР. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. «Направление на передачу» с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии.

3.8.15. Расписание передач составляется заместителем директора по УР по согласованию с преподавателями и утверждается распоряжением директора ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум». Копия расписания представляется в учебную часть.

3.8.16. В случае, если на передачу по одному предмету направляется большое количество обучающихся одной студенческой группы, допускается вместо «Направления на передачу» формировать ведомость на передачу по этому предмету для данной группы обучающихся. Выдача преподавателю ведомости на передачу фиксируется в журнале выдачи «Направлений на передачу». Ведомость на передачу оформляется и подписывается по аналогии с «Направлением на передачу».

3.8.17. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие «Направления на передачу» с регистрационным номером и с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по УР. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

3.8.18. «Направлением на передачу» или ведомость на передачу сдается председателем комиссии или преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после передачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

3.8.19. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

3.8.20. Допускается передача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. Такая передача может быть разрешена директором в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса.

3.8.21. За весь курс обучения допускается не более трех передач экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам на основании заявления

обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе и подписанного директором образовательного учреждения.

3.9. При наличии более двух неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации обучающийся может быть отчислен из ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» по решению педагогического совета.