

Рассмотрено
Методическим советом техникума
Протокол № 8 от «16» мая 2015 г.

Утверждаю
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской
многопрофильный техникум»
С.А. Дрягилева
«16» мая 2015 г.



Положение

о нормоконтроле дипломных работ (проектов) в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является обязательным документом, регламентирующим деятельность нормоконтролера, и устанавливающим требования, порядок и процедуру проведения нормоконтроля технологической документации (дипломных работ /проектов) по соблюдению в ней норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами.

Положение является обязательным к применению в учебной части.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормоконтролю подлежит техническая документация – дипломные работы / проекты студентов техникума на всех стадиях разработки.

2.2. Проведение нормоконтроля направлено на:

- правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД.

3. СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

3.1. В процессе нормоконтроля дипломных работ / проектов проверяется:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;

- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

3.2. В процессе нормоконтроля графических документов дипломных работ/проектов проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;
- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применение линий;
- соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- правильность выполнения схем.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

4.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускной квалификационной работы.

4.2. В зависимости от количества и содержания дипломных работ /проектов нормоконтроль может проводиться одним нормоконтролером или нормоконтролерами, специализированными:

а) по характеру данных, содержащихся в разрабатываемых документах.

При этом специализированные нормоконтролеры последовательно проверяют в каждом проекте /работе оформление, соблюдение правил изображения, обозначения и т.п.,

б) по видам разрабатываемых документов.

При этом нормоконтролеры специализированы по проверке отдельных видов документов, чертежей, схем, спецификаций и т.д.

4.3. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов.

При наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выделенными недостатками;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

4.4. Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая и графическая документация (чертеж, спецификация и т.п.).

4.5. Подписание нормоконтролером проверенных работ / проектов производится следующим образом:

а) если документ проверяет один нормоконтролер по всем показателям, он подписывает его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера;

б) если документ последовательно проверяют несколько специализированных нормоконтролеров, то подписание этих документов в месте, отведенном для подписи нормоконтролера, производится исполнителем наиболее высокой категории.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НОРМОКОНТРОЛЕРА

5.1. При нормоконтроле разрабатываемой студентами документации, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами.

Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается специально созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

5.2. Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям дипломных работ /проектов сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении.

5.3. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию студенту – разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

5.4. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером в Листе нормоконтроля и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

5.5. Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем дипломных работ/проектов. Решение руководителя структурного подразделения по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

5.6. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.