

Принято:
Советом техникума

«26» 04 2014.

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО
«Режевской многопрофильный
техникум»

 С.А. Драгилева

«26» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области
«Режевской многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973 – ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» (в редакции постановлений Правительства Свердловской области № 1826 –ПП от 28.12.2011г., № 1264-ПП от 07.11.2012г., № 330-ПП от 20.03.2013г., № 1512-ПП от 16.12.2013 г.).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников Режевского многопрофильного техникума.

1.3. Введение в техникуме новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Для всех работников размер, порядок и условия оплаты труда устанавливается работодателем в трудовом договоре в соответствии с требованиями Трудового Кодекса и с настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работника техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальным актом организации, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.7. Штатное расписание разрабатывается техникумом в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда образовательной организации утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда техникума устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности образовательной организации.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должен не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

1.9. Размеры заработной платы и выплаты компенсационного характера, повышающий коэффициент к окладу, определяются штатным расписанием, утверждаемым директором техникума и фиксируются в Трудовом договоре, заключаемом директором техникума с каждым работником.

1.10. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнения выборного органа – Совета техникума.

1.11. При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

- объемы учебной (педагогической) работы;

- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

1.12. Заработная плата работников техникума предельными размерами не ограничивается.

1.13. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных настоящим Положением;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

1.14. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается на основании отношения того или иного работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования.

Все работники техникума относятся к профессиональным квалификационным группам:

- учебно-вспомогательный персонал;

- педагогические работники;

- руководителей структурных подразделений;

- общетрассовые должности служащих;

- общетрассовые профессии рабочих.

По должностям работников каждой квалификационной группы установлен минимальный размер должностных окладов.

1.16. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.17. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений определяется путем умножения минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам на соответствующий повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

1.18. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент.

1.19. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) к ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.20. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

1.21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок определения оплаты труда.

2.1. Основные условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.1.1. Размеры должностных окладов работников техникума, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.1.2. Минимальные размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала не менее минимальных размеров должностных окладов профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала согласно приложения № 1 настоящего Положения.

2.1.3. Работникам техникума из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации.

2.1.4. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Основные условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников техникума, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2.2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников не менее минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных профессиональной квалификационной группой, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

Должностные оклады, ставки заработной платы преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогических работников устанавливаются в соответствии с уровнем образования, повышающий коэффициент за квалификационную категорию образует новый оклад и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат:

Должность	Уровень образования	Без учета КК	соответ. занимаемой должности (0,1)	I КК (0,2)	Высшая КК (0,25)
Преподаватель	ВПО	9371	10308	11245	11714
	СПО	8925	9818	10710	11156
Мастер производственного обучения	ВПО	8925	9818	10710	11156
	СПО	8500	9350	10200	10625
воспитатель	ВПО	8398	9238	10077	10498
	СПО	7570	8327	9084	9463

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за почетное звание;

персональный повышающий коэффициент.

2.2.4. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию либо соответствующие занимаемой должности - 0,1.

2.2.5. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 0,2;
за почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

Выплата по повышающим коэффициентам за наличие почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может быть выполнена в техникуме педагогическими работниками не должна превышать 1,5 педагогические ставки.

2.2.6. Для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.2.7. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04. 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. (в редакции №1512-пп от 16.12.2013).

2.3. Основные условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

2.3.1. Размеры должностных окладов работников техникума, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2.3.2. Минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений не менее минимальных размеров должностных окладов, установленных приложением № 1 настоящего Положения.

2.3.3. Предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов:
повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
повышающий коэффициент за почетное звание;
персональный повышающий коэффициент.

2.3.4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

При аттестации руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности устанавливается повышающий коэффициент за квалификацию до 0,25.

2.3.5. Руководителям структурных подразделений, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов в следующих размерах:

за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 0,2;

за почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

2.3.6. Для руководителей структурных подразделений техникума предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.3.7. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Основные условия оплаты труда служащих

2.4.1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.4.2. Минимальные размеры должностных окладов служащих образовательной организации устанавливаются не менее минимальных размеров должностных окладов установленных соответствующей профессиональной квалификационной группой согласно приложения № 1 настоящего Положения

2.4.3. Работникам техникума, занимающим должности служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

2.4.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4.5. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Основные условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.5.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

2.5.2. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены не менее минимальных размеров окладов приложения № 1 настоящего Положения

2.5.3. Предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент.

2.5.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к минимальным размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

2.5.5. Предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника.

2.5.6. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в трудовом договоре.

2.6.2. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера

2.6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором.

2.6.4. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей организации и средней заработной платы работников организации, исходя из особенностей их типов и видов в пределах кратности от 1 до 8.

2.6.5. Руководителю, заместителю руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, надбавки в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - 7000 рублей.

2.6.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителей образовательных организаций, прошедших аттестацию, устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающий коэффициент.

Выплаты за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

При аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности устанавливается повышающий коэффициент за квалификацию до 0,25.

2.6.7. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с п. 2.6.3. настоящего Положения.

2.6.8. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

2.6.9. Стимулирование руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей образовательных организаций, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование руководителя образовательной организации осуществляется с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации.

2.6.10. Для заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем образовательной организации.

2.6.11. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с настоящим Положением в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах.

3. Порядок, условия и размеры компенсационных выплат

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.3. Для работников техникума устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Компенсационная выплата за книгоиздательскую продукцию включена в должностные оклады руководящих и педагогических работников.

3.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

3.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Директор техникума осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные выплаты работникам производится при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.6. Всем работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей.

3.10. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части должностного оклада, ставки заработной платы за час работы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество

рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

3.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.12. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат по категориям работников

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и настоящим положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются в соответствии с приложением №3 настоящего Положения и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

4.4. Предложения по конкретным размерам выплат стимулирующего характера готовятся для руководителей структурных подразделений техникума - по представлению заместителей директора, остальных работников - по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора.

4.5. Стимулирующая выплата начисляется в процентном отношении на должностные оклады или в фиксированной сумме за фактически отработанное время.

4.6. Стимулирующая выплата не начисляется работникам, отработавшим не полный месяц, за исключением периодов нахождения работника в отпуске или в период временной нетрудоспособности. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания

размеры выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премии по итогам работ снижаются или не назначаются на весь период действия.

4.7. Размер стимулирующей выплаты устанавливается:

работчим – ежемесячно;

педагогическим работникам – на полугодие;

заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, служащим – на учебный год;

Премияльные выплаты по соответствующим показателям – одновременно, в т.ч. заместителям руководителя, главному бухгалтеру - по результатам деятельности образовательной организации за квартал.

4.8. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется одновременное премирование работников техникума:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»; Исключить.

4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55, 60, лет со дня рождения) при стаже работы в техникуме более 5 лет;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.9. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5. Заключительные положения

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор техникума несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Первая выплата устанавливается до 22 числа текущего месяца, вторая выплата до 7 числа месяца следующего за расчетным.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда медицинских, библиотечных работников осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.5. Положение вступило в действие с 01.05.2014г. По инициативе собрания трудового коллектива техникума, директора, в соответствии с законодательством Свердловской области и Российской Федерации Положение, а также его отдельные пункты могут быть изменены.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок, заработной платы

ПКГ –	Квалификационный уровень	Должности	Минимальные размеры должностных окладов, ставок, заработной платы
Должности работников учебно – вспомогательного персонала 1 – ый уровень	1	Секретарь учебной части	3590
Должности педагогических работников	2	Педагог организатор, Социальный педагог, Педагог дополнительного образования	7275
	3	Мастер производственного обучения, Воспитатель, Методист, Педагог психолог,	7275
	4	Преподаватель, Преподаватель организатор ОБЖ, Руководитель физ. воспитания	7520
Должности руководителя структурных подразделений 1 – ый уровень 2 – ый уровень	2	Заведующий учебной части , Заведующий производства, Заведующий методическим кабинетом, Заведующий хозяйственным отделом, Старший мастер	6680
	2	Зав. складом , Заведующий хозяйством	3480
	3	Заведующий библиотекой, Заведующий общежитием, Заведующий столовой	5220
Общепромышленные должности	1	Архивариус, калькулятор,	2960

1-ый уровень		дежурный по общежитию, паспортист, кладовщик	
2 – ой уровень	1	Лаборант, Техник, техник по эксплуатации зданий	4015
	4	Механик	5850
3- ий уровень	1	Бухгалтер, Документовед, Специалист по кадрам, Инженер – программист, Инженер – электроник, Экономист Юристоконсульт, Инженер по ОТ и ТБ, Инженер - энергетик	4930
	2	Вторая внутридолжностная категория	6430
	3	Первая внутридолжностная категория	6930
Квалификационные разряды общеотраслевых профессий рабочих	1 – ый разряд		2530
	2- ой разряд		2810
	3 – ий разряд		3110
	4 – ый разряд		3440
	5 – ый разряд		3820
	6 – ой разряд Высококвалифицированные рабочие и водители		4230 5610-6170
группа общеотраслевых профессий рабочих	гардеробщик, подсобный рабочий, мойщик посуды, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, уборщик территории		2810
Должность работников культуры, искусств	ПКГ «Должность работников культуры ведущего звена»	библиотекарь	6445
Должность медицинского работника	4	Медицинская сестра процедурного кабинета	7665

Перечень выплат компенсационного характера

Компенсационные выплаты	Размер компенсационных выплат	Период действия	Основания
Выплаты работникам занятым на тяжелых работах, работа с вредными или опасными условиями труда	до 12% от оклада	на период работы	приказ
Районный коэффициент	15 % от заработной платы	на весь период работы	-
Доплаты за увеличение объема работ: За классное руководство, кураторство	до 15 % до 20 %	ежемесячно	приказ
За руководство методическим объединением	до 10%	ежемесячно	приказ
Заведование кабинетом	до 5 %	ежемесячно	приказ
Заведование лабораторией, мастерской	до 10 %	ежемесячно	приказ
Проверка письменных работ: - русский язык - иностранный язык - математика - черчение (конструирование)	20 % 10 % 15 % 10%	на учебный год	тарификация
За индивидуальное обучение или педагогическое сопровождение обучающихся детей-сирот,	до 20 %	на учебный год	приказ
За техническое обслуживание тр-та и др.	до 40 %	на учебный год	приказ
Работа в ночное время	35%	на период работы	табель
Доплата за работу в неблагоприятных природных условиях (водители, уборщик территории)	25%	октябрь - апрель	приказ
Доплата за расширение зоны обслуживания, в т.ч. вторая подгруппа на производственное обучение	до 80%	на учебное полугодие	приказ

Перечень выплат стимулирующего характера

Критерии	Размер стимулирующих выплат	Период действия	Основания	Категории работников
1. За интенсивность и высокие результаты работы:				
- за подготовку победителей (призеров) областных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	до 5000 руб.	единовременно	диплом победителей	руководители и педагогические работники
- личное участие руководителей и педагогов в окружных, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях	до 3000 руб.	единовременно	приказ	руководители и педагогические работники
- за подготовку победителей (призеров) окружных, городских олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	до 3000 руб.	единовременно	диплом победителей	руководители и педагогические работники
- участие во внедрении инновационных образовательных программ, в том числе введении в ФГОС	до 30% должностного оклада	единовременно	служебная записка заместителей директора	руководители и педагогические работники
- за интенсивность труда и результативность	до 30% должностного оклада	единовременно	служебная записка заместителей директора	все категории работников
2. За качество выполняемых работ				
1. исполнительская дисциплина, качественное выполнение обязанностей дежурных по образовательному учреждению	5%	ежемесячно по результатам учебного полугодия	служебная записка зам. директора по УПР	мастера производственного обучения
2. сохранность контингента и успеваемость студентов в группе.	5%			
3. качественный контроль прохождения производственной практики	5%			
4. отсутствие дорожно-транспортных	10%			

<p>происшествий и исправность транспорта</p> <p>5. подготовка и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>6. качество учебно-программной документации, качество и своевременность отчетной документации</p> <p>методическая деятельность.</p>	<p>5%</p> <p>5%</p>			ого обучения
<p>1. исполнительская дисциплина, качество и своевременность отчетной документации</p> <p>2. качество учебно-программной документации, методической деятельности.</p> <p>3. успеваемость по результатам промежуточной аттестации (индивидуальная работа)</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>	<p>ежемесячно по результатам учебного полугодия</p>	<p>служебная записка зам. директора по УР</p>	преподаватели
<p>1. исполнительская дисциплина, качество и своевременность отчетной документации</p> <p>2. содействие в организации образовательного процесса</p> <p>3. Результативность труда.</p>	<p>от 30 % до 60 %</p>	<p>ежемесячно по результатам учебного года</p>	<p>служебная записка</p>	заместители руководителя, руководители структурных подразделений
<p>1. качество учебно-программной документации, качество и своевременность отчетной документации</p> <p>методическая деятельность.</p> <p>2. качественная подготовка и проведение внеурочных мероприятий.</p> <p>3. отсутствие правонарушений.</p>	<p>до 20 %</p>	<p>ежемесячно по результатам учебного полугодия</p>	<p>служебная записка зав. по УВР</p>	педагогические работники
<p>- исполнительская дисциплина, качество и своевременность отчетной документации</p>	<p>до 30 %</p>	<p>ежемесячно по результатам учебного года</p>	<p>служебная записка зам. директора</p>	служащие

-отсутствие дорожно-транспортных происшествий и исправность транспорта	до 40% должности ого оклада	ежемесячно	служебная записка руководителя структурного подразделения	водители
-качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий	до 20% должности ого оклада	ежемесячно	служебная записка зав. хоз. отделом	обслуживающий персонал
-контроль срабатывания пожарной сигнализации, сохранность оборудования помещений, коммуникаций	до 30% должности ого оклада	ежемесячно	служебная записка руководителя и структурных подразделений	сторожа, вахтеры, дежурные по общежитиям
- качество приготовления блюд	до 30% должностн ого оклада	ежемесячно	служебная записка руководителя и структурных подразделений	работники столовой
-качество ремонтных работ	до 30% должности ого оклада	ежемесячно	служебная записка зав. хоз. отделом	рабочие

3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет

за выслугу лет в техникуме при стаже: - от 5 до 10 лет	10% должности ого оклада	на календарный год	приказ	все категории работников
- от 10 до 15 лет	15% должности ого оклада			
- свыше 15 лет	20% должности ого оклада			

4. Премияльные выплаты по итогам работы

- сохранность контингента 100% в группе и отсутствие правонарушений	до 20% должности ого оклада	единовременно за учебный год	служебная записка зам. директора по УР	педагогически работники
- за подготовку к новому учебному году	до 3000 рублей	единовременно	служебная записка руководителей структурных подразделений	все категории работников
- участие студентов в культурно – массовых, спортивных и других коллективных мероприятиях	до 20 % должности ого оклада	единовременно за учебное полугодие	служебная записка зав. по УВР	педагогически работники
- организация и участие	до 30%	единовременно	служебная	руководители

в проведениях семинаров, научно – практических конференций, выставок, конкурсов	должностного оклада	вно за учебное полугодие	записка заместителей директора	педагогические работники
- 100% аттестация при прохождении государственной итоговой аттестации выпускников	до 20% должностного оклада	единовременно за учебное полугодие	служебная записка заместителей директора	педагогические работники
- выполнение контрольных цифр приема	до 3000 руб.	единовременно	служебная записка зав. по УВР	все категории работников
- выполнение особо важных работ (финансовые отчеты, аттестация, аккредитация и т.д.)	до 5000 руб.	единовременно	служебная записка зам. директора, г.л. бухгалтера	все категории работников
- содействие в организации образовательного процесса	до 30 %	единовременно	служебная записка руководителей структурных подразделений	все категории работников
- отсутствие замечаний контролирующих органов	до 20% должностного оклада	единовременно	служебная записка заместителей директора	все категории работников
- при объявлении благодарности МО и науки РФ, благодарности МО и ПО СО	30% должностного оклада	единовременно	благодарность	все категории работников
- при награждении почетной грамотой МО и науки РФ	50% должностного оклада	единовременно	грамота	все категории работников
- при награждении грамотой МО и ПО СО	30% должностного оклада	единовременно	грамота	все категории работников
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области	100% должностного оклада	единовременно	наградные документы	все категории работников
- юбилейные даты (50,55,60 лет) и профессиональные праздники	до 3000 руб. при стаже работы в ОУ не менее 5 лет	единовременно	приказ по ОУ	все категории работников
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	до 5000 рублей	единовременно	приказ по ОУ	все категории работников