

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум»

Принято
Педагогическим советом техникума
Протокол № ___ от «29» 08 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской
многопрофильный техникум»

 С.А.Дрягилева
«04» сентября 2018 г.



Положение
о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся
Государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области
«Режевской многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум» (далее - Образовательная организация), определяет порядок восстановления, перевода и отчисления студентов, начинает действовать с 1 сентября 2013 года.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07. 2013 г. №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом техникума.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода и отчисления обучающихся.

1.4 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Восстановление обучающихся

2.1 Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Право на восстановление в образовательное учреждение в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательного учреждения:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в образовательное учреждение на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью образовательного учреждения.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

2.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, производится в течении текущего семестра на очную и очно-заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс, по которым они обучались раньше.

2.6. Лица, ранее обучавшиеся в образовательном учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в образовательное учреждение в течение текущего семестра.

2.7. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

Если в течение времени, когда студент не обучался в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан досдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

2.8. При восстановлении студентов на очно-заочную форму обучения желательно наличие стажа работы по соответствующей специальности.

2.9. Восстановление в образовательное учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора образовательного учреждения, учебные дисциплины, равные по объему –

перезачитываются. Порядок проведения перезачёта изложен в Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и профессиональных модулей. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (справке установленного образца), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.10 Обучающемуся, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

2.11 В восстановлении в образовательное учреждение может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из образовательного учреждения, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность.

2.12 Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается. Не допускается восстановление на бюджетную основу лица, обучавшегося ранее на компенсационной основе. Лицо может быть восстановлено в число обучающихся техникума для продолжения обучения на бюджетной основе не более одного раза при наличии вакантных мест.

2.13 Оплата за обучение при восстановлении на ту или иную формы обучения на компенсационной основе производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора техникума на текущий учебный год.

2.14 При восстановлении в техникум лицо подаёт заявление на имя директора техникума, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется заместителем директора по УР с указанием группы, в которой возможно обучение. Работниками бухгалтерии ставится отметка об отсутствии/наличии финансовой задолженности. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

3 Перевод обучающихся

3.1 Обучающимся предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающиеся образовательного учреждения могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же образовательное учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

При переводе из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

При переводе из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другое образовательное учреждение. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца.

Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое осуществляется при наличии вакантных мест в принимающем учреждении и согласия руководителей данных образовательных учреждений.

Перевод может осуществляться как на специальность, которую обучающийся получал в ходе обучения в предыдущем учебном заведении, так и на другую специальность, обучение по которой осуществляется в Режевском многопрофильном техникуме, - при условии получения аттестации по дисциплинам и (или) профессиональным модулям, не освоенным студентом в предыдущем учебном заведении.

Перевод обучающегося может осуществляться как на форму обучения, по которой осуществлялось его обучение в предыдущем учебном заведении, так и на иную форму обучения, которая осуществляется Режевским многопрофильным техникумом.

3.2 При переводе обучающихся на очно-заочную форму обучения желательно наличие трудоустройства по соответствующей специальности.

Обучающиеся обязаны посещать дисциплины специализации даже имея перезачет оценки, полученной по очной форме обучения. В данном случае обучающийся имеет право не проходить итоговую аттестацию вновь, либо пройти её, повысив при этом имеющуюся оценку.

3.3 Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую при условии успешного обучения и прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в установленные сроки в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, на которую осуществляется перевод.

При наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, обучающимся, получающим образование на бюджетной основе и желающим перевестись с одной специальности на другую, предлагаются места исключительно на бюджетной основе.

Обучающийся очной формы обучения имеет право перейти с одной специальности на другую для продолжения получения образования по очной форме в течение первого учебного месяца с начала учебного года (для групп нового набора) при наличии вакантных мест в группе и отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по данной специальности, для групп последующих курсов - при наличии возможности перевода в соответствии с рабочими учебными планами.

Обучающийся очно-заочной формы обучения имеет право перейти с одной специальности на другую для продолжения получения образования по очно-заочной форме в сроки, не нарушающие процесса подготовки к экзаменационной сессии (выполнение

учебного графика по написанию курсовых и домашних контрольных работ, а также отчетов по практике).

Обучающийся имеет право сменить форму обучения в сроки, не нарушающие выполнение графика учебного процесса.

3.4 Обучающийся имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего (начального) профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.5 Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательное учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

3.6 При переводе из другого образовательного учреждения в Режевской многопрофильный техникум обучающийся отчисляется из исходного образовательного учреждения в связи с переводом в другое образовательное учреждение и зачисляется в порядке перевода в Режевской многопрофильный техникум.

3.7 Перевод обучающегося из Режевского многопрофильного техникума в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования и наоборот, осуществляется по его желанию, оформляемому в личном заявлении обучающегося, при согласии принимающей образовательной организации.

3.8 За перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое, а также за перевод внутри техникума плата не взимается.

3.9 Оплата за обучение при переводе обучающихся, получающих образование на платной основе, производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора техникума на текущий учебный год.

3.10 В Режевском многопрофильном техникуме количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счёт бюджетных средств.

3.11 В случае перевода из Режевского многопрофильного техникума в другое образовательное учреждение обучающийся предоставляет администрации техникума следующий комплект документов:

- справку о согласии на прием в порядке перевода, выданную принимающим образовательным учреждением;
- личное заявление об отчислении из техникума в связи с переводом (в данном заявлении указывается необходимость выдачи студенту комплекта документов, необходимых для перевода (см. п. 3.13)).

На основании представленных документов директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении данного студента в связи с переводом. В приказе указывается полное наименование принимающего учебного заведения.

3.12 В течение 2 дней после издания приказа об отчислении студента в связи с переводом (см. п. 3.12) учащемуся выдаётся следующий комплект документов:

- документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании);
- справка установленного образца об обучении в Режевском многопрофильном техникуме.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность.

При получении документов студент сдаёт в учебную часть студенческий билет и зачётную книжку.

3.13 При переводе студента в другое образовательное учреждение в его личном деле остаются следующие документы:

- обходной лист;
- копия документа об образовании;
- выписка из приказа об отчислении студента в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачётная книжка;
- личное заявление студента об отчислении из техникума в связи с переводом.

3.14 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Такие переводы осуществляются в соответствии с Положением о подобном переводе.

3.15 Обучающийся имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая комиссия, в состав которой входит представитель студенческого совета.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть образовательной организации, заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студент должен приложить весь перечень документов, определенных для перехода:

- выписка из ведомости успеваемости - для «отличников»;
- документы, подтверждающие социальный статус - для лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка об инвалидности родителя и справка о среднедушевом доходе семьи – для граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- свидетельство о смерти одного или обоих родителей - для обучающихся, утративших одного или обоих родителей в период обучения;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- ходатайство от мастера п/о (куратора, классного руководителя) – для всех.

При наличии нескольких кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается в следующей очередности:

- «отличники» - студенты, сдавшие экзамены за два предыдущих семестра только на «отлично»;
- студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студенты до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже регионального прожиточного минимума;
- при утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом расставленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4 Отчисление студентов

4.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

– в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое учебное заведение;

– в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– в связи со смертью;

– по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

– за неуспеваемость;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

– за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за самовольное прекращение посещения занятий;

– за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

4.2 Отчисление обучающихся из образовательного учреждения за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении обучающегося по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

4.3 Отчисление в связи с окончанием образовательного учреждения производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.4 Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

-имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

-получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины;

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

-не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

-неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в образовательное учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательное учреждение заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории образовательного учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательного учреждения, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательного учреждения;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательного учреждения;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательного учреждения.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками образовательного учреждения от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками образовательного учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники образовательного учреждения должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в

письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательного учреждения готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники образовательного учреждения могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5 За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.6 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.7 Администрация образовательного учреждения при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

4.8 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательного учреждения в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.9 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений образовательного учреждения.

4.10 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательного учреждения по любому

основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательного учреждения, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательного учреждения по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, отправляется в архив образовательного учреждения.

4.11 Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, после оформления обходного листа, из личного дела, по личному заявлению отчисленного, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение и справка установленного образца.

Справка установленного образовательным учреждением образца выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения со сменой формы обучения по их письменному заявлению. Справка установленного образовательным учреждением образца не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

При отчислении обучающего в связи с окончанием образовательного учреждения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12 Заместитель директора по УР осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в образовательном учреждении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

4.13 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.14 Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из образовательного учреждения.

4.15 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.