

Принято:  
Советом техникума

« 30 » сентября 2013г.

Утверждаю:  
Директор ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»  
С.А. Дрягилева  
« 30 » сентября 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

### ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»

1. Общежитие ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум» (далее техникум) как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами техникума.
2. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии техникума, расположенного по адресу: г.Реж, ул. Трудовая, 93 и пользования ею.
3. Общежитие предназначено для временного проживания студентов на период учебы в техникуме по очной форме обучения. Иностранцы размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.
4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению жилищной комиссии техникума предоставляться работникам техникума на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.
5. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств субсидии, выделенной на оказание государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности техникума.
6. Расположение на территории общежития других организаций не допускается.
7. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя.
8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и питания (кухонные помещения, умывальные комнаты, комнаты гигиены, гладильная комната, душевые и т.д.). Помещения санитарно – бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
9. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются администрацией техникума.

10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего по учебно – воспитательной работе.
11. Заселение в общежитие студентов производится на основании письменного заявления с положительной резолюцией директора техникума. Заявления хранятся у заведующего общежитием.

### **Права и обязанности проживающих в общежитии**

12. ***Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:***
  - проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
  - избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать активное участие в их работе;
  - пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
  - требовать замены пришедших в негодность мебели и другого инвентаря, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
  - переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
  - выходить с предложением к администрации техникума о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
  - на полную достоверную информацию об условиях проживания в общежитии, требованиях охраны труда.
13. ***Проживающие в общежитии студенты техникума обязаны:***
  - использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
  - бережно относиться к сохранности помещения, оборудования и инвентаря общежития, в случае порчи нести материальную ответственность;
  - соблюдать правила проживания в общежитии, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития, и санитарно-гигиенические правила. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
  - выполнять положения заключенного с администрацией договора найма;
  - своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии в размере 3% от стипендии и в установленные сроки ( в день заезда, но не позднее 31 сентября и 31 января текущего года).
  - жильцы, выбывшие из общежития, обязаны сдать все числящиеся за ними постельные принадлежности, мебель, инвентарь общежития.
14. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству прилегающей территории общежития, к проведению ремонта жилых комнат. Систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и другим видам

работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

### **Обязанности администрации техникума**

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

Администрация техникума обязана:

- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и современный капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования и инвентаря;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом;
- организовать пропускную систему в общежитии;
- ознакомить при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии, с правилами внутреннего распорядка, с правилами и обязанностями проживающих в общежитии.
- создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживания в общежитии, обеспечить своевременную выдачу проживающим мебели и другого инвентаря общежития;
- заключать с проживающими в общежитии договоры найма и выполнять условия данного договора;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- при заселении проживающих в общежитие имущество выдается под роспись на основании карточки учета.
- обеспечить своевременное проведение инструктажей для студентов по правилам проживания в общежитии, правилам внутреннего распорядка, правилам пожарной безопасности;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изолятор на основании рекомендаций врача.
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории; .

### **Обязанности администрации общежития**

16. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- соблюдение установленного пропускного режима и сохранность имущества общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, заявления паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до заведующего учебно - воспитательной работы замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование заведующего по учебно - воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития (тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития);
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала, за исключением педагогического и учебно-вспомогательного), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заведующему по учебно - воспитательной работе по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### **Порядок заселения и выселения из общежития**

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

18. В первоочередном порядке местами в общежитии обеспечиваются студенты очной формы обучения за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания из числа:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей из многодетных семей, неполных семей и семей одиноких матерей;

детей из малообеспеченных и неблагополучных семей;

детей, в семье которых родители-инвалиды и родители-пенсионеры;

детей-беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующий статус.

Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма, в котором указывается номер комнаты в общежитии. Договор найма заключается сроком на 1 учебный год и может ежегодно продлеваться.

19. На период академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком обучающиеся обязаны освободить предоставленное место в комнате общежития в течение 5 календарных дней с момента издания приказа о предоставлении ему соответствующего вида отпуска. После окончания отпуска студент имеет право на предоставление ему места в общежитии на общих основаниях.

20. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума

21. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма с момента издания приказа об отчислении.

Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

Обучающиеся проживающие в общежитии, подлежат выселению:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии;
- за распитие спиртных напитков, употребление, распространение наркотических или токсических веществ;
- за разовое грубое правонарушение, наносящее моральный или материальный ущерб жильцам или помещениям общежития;
- за систематический отказ от дежурства по общежитию;
- за хранение взрывоопасных веществ.

22. Источником формирования имущества общежития и финансирования его деятельности являются:

- средства субсидии, выделенной на выполнение государственного задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от иной приносящей доход деятельности.

23. Плата за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области

утверждается приказом директора техникума.

Студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов I и II группы освобождаются от платы за проживание в общежитии.

Пользование в жилых комнатах общежития электроемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Оплата за проживание в общежитии производится путем внесения наличных платежей в кассу техникума или в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет техникума, а также путем удержания из стипендии, на основании заявления студентов.

Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся единовременно за следующие периоды: с 01 сентября по 31 декабря и 01 января по 30 июня. Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов очной формы обучения не может превышать 3 процентов размера стипендии, за исключением оплаты за дополнительные услуги. Размер платы за предоставление дополнительных (платных) услуг устанавливается приказом директора техникума. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

### **Органы общественного самоуправления общежития.**

24. В общежитии из числа проживающих в нем, создается совет общежития, как орган, организующий досуговую деятельность и обеспечивающий санитарно-гигиеническое состояние жилых и бытовых помещений.

Возглавляет совет общежития – председатель. Воспитатель общежития входит в состав совета общежития.

25. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

26. С советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации техникума;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

27. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.