

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»

Принято:
Педагогическим советом
техникума *№ 100001/13*
от 25 октября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-методическом центре
ГАОУ СПО СО
«Режевской многопрофильный техникум»

2013

1. Общие положения

Информационный центр - организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации. (Словарь по естественным наукам)

Методический – строго последовательный, систематичный, точно следующий плану. (Толковый словарь русского языка)

- 1.1. Информационно-методический центр (ИМЦ) - структурное подразделение техникума, обеспечивающее открытое движение потоков информации между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательного учреждения, а также обмен информацией с внешними структурами города и области – образовательными учреждениями, ресурсными центрами, министерством образования, институтом развития регионального образования.
- 1.2. ИМЦ техникума представляет собой среду циркулирования информационных потоков, которые организуются таким образом, чтобы
 - не нарушалось тематическое единство представляемой информации,
 - сохранялось функциональное назначение блока информации,
 - содержание материалов соответствовало потребностям определенной категории пользователей информации.
- 1.3. В своей деятельности информационно-методический центр техникума руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, региональных управлений образованием Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими соответствующими документами.
- 1.4. ИМЦ работает под руководством и контролем заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.5. Структура ИМЦ, порядок планирования работы определяется заместителем директора по УМР и утверждается директором.
- 1.6. Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет руководитель ИМЦ, который несет полную ответственность за выполнение настоящего положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по УМР и директором техникума.
- 1.7. При ИМЦ в случае необходимости могут создаваться временные творческие группы для проведения опытно-экспериментальных исследований в соответствии с планом работы ИМЦ.

2. Основные направления деятельности

- 2.1.1 Организационное обеспечение образовательных проектов и программ.
- 2.1.2 Методическое обеспечение деятельности техникума с позиций информатизации.
- 2.1.3 Повышение квалификации педагогических работников с позиций инновационных технологий (ИКТ, проектная деятельность);
- 2.1.4 Программно-методическое обеспечение деятельности техникума.
- 2.1.5 Информационное обеспечение образовательного процесса.

3. Основные цели и задачи

Цель - совершенствование профессионального мастерства и организация повышения квалификации педагогов, создание единой информационно-методической базы.

Задачи:

- активизировать деятельности преподавателей в направлении использования инновационных технологий в образовательном процессе, аттестационных мероприятиях;
- обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по освоению информационно-телекоммуникационных технологий и внедрению их в образовательную деятельность;
- формировать банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомить педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информировать педагогических работников техникума о содержании образовательных программ, учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях; нормативных и локальных актах; новых направлениях в развитии начального и среднего профессионального образования;
- создать медиатеку современных учебно-методических материалов.

4. Обязанности

- 4.1. Техническая поддержка педагогических работников техникума по вопросам использования ИКТ в образовательном процессе.
- 4.2. Обеспечение надежного хранения информации, её своевременного резервного копирования и восстановления.
- 4.3. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития начального и среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях.
- 4.4. Повышение эффективности обмена информацией между структурными подразделениями и ее достоверности.
- 4.5. Обеспечение доступа к банкам педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).
- 4.6. Подготовка и проведение научно-практических педагогических конференций.
- 4.7. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций студентов.
- 4.8. Оформление создаваемой в техникуме учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.
- 4.9. Выработка единых требований к учебно-методической документации.
- 4.10. Создание привлекательного имиджа техникума (оказание помощи в профориентационной работе, создание и обновление сайта техникума).

5. Структура ИМЦ

В структуру ИМЦ входят:

- 5.1. Методист, выполняющий обязанности руководителя ИМЦ.
- 5.2. Преподаватели информатики, занимающиеся оформлением и дизайном методических разработок, сайта техникума.
- 5.3. Библиотекари, создающие условия для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, основных средствах обучения и новых технологиях через электронные каталоги.
- 5.4. Преподаватели, осуществляющие систематизацию нормативных документов, научной и методической литературы, периодических изданий, а также учебно-методических пособий по видам образовательной деятельности.