

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»

Принято:

Педагогический Совет техникума

Протокол № 1
от «29» 08 2013 г.

Утверждаю:

Директор ГАОУ СПО СО «Режевской
многопрофильный техникум»

 С.А. Дрягилева

от «04» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О фонде оценочных средств

2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Положение о промежуточной аттестации студентов ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Проект приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 22.03.2013г.

1.3. Термины, определения и сокращения:

- **ФГОС СПО** – **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.**
- **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.
- **Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.
- **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического

опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

- **Контрольно-оценочные средства** (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.
- **Контрольно-измерительные материалы** (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)
- **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
- **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
- **Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.
- **Основная профессиональная образовательная программа** (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.
- **Государственная итоговая аттестация (ГИА)**- процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.Формирование ФОС

3.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. ФОС входят в состав ОПОП каждой из специальностей, реализуемых в техникуме.

3.3. В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для текущего контроля успеваемости студентов, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.5. Требования, предъявляемые к ФОС:

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

3.6. Ответственным за формирование ФОС для оценивания освоения ПМ является руководитель рабочей группы по разработке учебно- программной документации по ОПОП.

3.7. Общее руководство за наличие, содержание и актуализацию ФОС осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно- производственной работе.

4. Утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ

4.1. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, производственной (преддипломной практике), для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.2. КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ являются преподаватели, реализующие программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику). Комплект КОС/КИМ может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

4.4. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется до начала освоения программы ПМ/УД, утверждается директором техникума. Комплект КОС по производственной (преддипломной) практике и ГИА формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором техникума. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества и специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. Комплекты контрольно-измерительных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.5. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки профессии, специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки профессии, специальности;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

4.6. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

4.7. Каждый комплект КОС/КИМ состоит из паспорта, контрольно-оценочных средств, условий выполнения и пакета экзаменатора. (приложение№1)

4.8. В первую графу таблицы 1 паспорта КОС/КИМ вносятся все элементы оценивания по учебной дисциплине (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной(преддипломной) практике (практический опыт, профессиональные и общие компетенции), выпускной квалификационной работе (профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы).

Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. *Показатель* представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. *Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отлагательных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

4.8.1. **Показатели и критерии для проверки усвоения знаний** должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

4.8.2. Показатели и критерии для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

4.8.3. Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.8.4. Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

- определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

4.9. В графу 3 таблицы 1 вносится тип задания, соответствующего объекту оценивания.

4.10. В графу 4 таблицы 1 вносится форма аттестации в соответствии с учебным планом.

4.11. Все разработанные для проведения аттестации задания вносятся в раздел 2 комплекта КОС/КИМ «контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов». Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио;
- задание для проведения дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.

4.12. Из заданий формируются экзаменационные билеты.

4.13. При проведении аттестации в форме защиты проекта в Комплексе КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита проекта», в которой указывается тема проекта, требования к его структуре, защите и оформлению. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития технологических и бизнес-процессов. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, то дополнительно составляется экзаменационный билет, в соответствии с которым студент может выполнить дополнительные задания под непосредственным наблюдением экспертов.

4.14. При проведении аттестации в форме защиты портфолио в Комплексе КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита портфолио», в которой отражены требования к оформлению и защите портфолио. Такая форма аттестации целесообразна в тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом.

4.15. Пакет экзаменатора формируется для проведения экзамена (квалификационного)/дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной)/защиты ВКР с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе). При оценивании выполнения показателей компетенций используется полихотомическая шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 - показатель проявлен не в полном объеме, 2 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен: (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

4.16. При проведении аттестации по УД, МДК, оценочные показатели и критерии утверждаются совместно с комплектом экзаменационных билетов. Оценочные показатели и критерии разрабатываются преподавателем УД и МДК. Критерии оценивания по практике (учебной/производственной) указаны в Положении о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум».

Критерии оценивания курсовой работы (проекта) указаны в Положении о курсовой работе (проекте) в ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум»

4.17. Комплект КОС/КИМ формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих реализацию программы данного модуля, а так же в составе ОПОП специальности в учебной части (на бумажном носителе) и методической службе техникума (на электронном носителе).

4.18. Решение об актуализации, изменении, аннулировании и включении новых оценочных средств в комплект КОС/КИМ принимается составителями.

4.19. Результаты освоения профессионального модуля студентами группы оформляются сводной ведомостью учета освоения профессионального модуля.

4.20. Студенту, освоившему профессиональный модуль, выдается свидетельство об освоении профессионального модуля.

(наименование образовательного учреждения)¹

Утверждаю

ФИО руководителя ОУ

**Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения**

(код и наименование учебной дисциплины / профессионального модуля)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО/ профессии НПО

(код, наименование)

Населенный пункт, год

¹ Здесь и далее курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

² Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО/НПО

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания ³	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) ⁴

2. Комплект оценочных средств

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном)

Указать наименование вида профессиональной деятельности

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания включают _____

Пункт заполняется с учетом описания организации контроля и оценки в паспорте, если контроль и оценка осуществляется поэтапно, необходимо соотнести форм (методы) с этапами. Примерный перечень типов заданий для выбора термина: практические задания, проектные задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта).

2.1. Задания для экзаменуемых

Далее приведены **примерные** макеты оформления различных типов заданий (примерные – значит, их можно корректировать, сохраняя суть). Необходимо воспользоваться нужными, остальные удалить.

³ Указываются коды (при наличии) и наименования результатов обучения, проверяемых при проведении аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (знания, умения), практике (умения и/или практический опыт) или экзамена (квалификационного) (общие, профессиональные компетенции).

⁴ Указывается форма промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет). При наличии нескольких форм промежуточной аттестации, что характерно для профессионального модуля (ПМ), каждая из них соотносится с соответствующим элементом программы ПМ. Например: экзамен по МДК, зачет по практике, экзамен (квалификационный) по ПМ.

Практические задания и / или кейс-метод

ЗАДАНИЕ № количество вариантов _____		
Типовое задание: _____ <i>обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи</i>		
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
Условия выполнения задания		
1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____		
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.		
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____		
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____		
<i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i>		
Вариант задания № _____		
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____		
Часть А. (при необходимости) _____		
Часть Б. (при необходимости) _____		
Вариант задания № _____		
... и т.д.		

Подготовка и защита портфолио документов**ЗАДАНИЕ №: Соберите, оформите и представьте портфолио****Тип портфолио:** _____*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.***Проверяемые результаты обучения:** _____*Перечислить коды и наименования ПК и ОК.***Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		
Оценка презентации и защиты портфолио		
Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК п, ОК п		
ПК п, ОК п		

Подготовка и защита (курсового) проекта (работы)

ЗАДАНИЕ №: Подготовьте и представьте (курсовой) проект (работу)		
Примерная тематика		
1.		
2.		
...		
N.		
Основные требования:		
Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.		
Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.		
Требования к защите проекта (работы): _____.		
Оценка работы (проекта)		
Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		
Оценка защиты работы (проекта)		
Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК n, ОК n		
ПК n, ОК n		

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах _____; мастерских _____; лабораториях _____, на рабочих местах _____ в период производственной практики *(при наличии указать наименование)*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: _____

При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки ПМ можно соотнести его с формами промежуточной аттестации, т.е. представить по группам: для экзамена/зачета по МДК, экзамена (квалификационного).

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Далее приведен макет для одного задания.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Оцениваемые компетенции	Показатели оценки	Критерии оценки	Условия выполнения заданий
Задание _____ <i>указывается номер задания и его краткое содержание (формулировка типового задания)</i>			
Количество вариантов (пакетов) заданий _____			
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____			
			Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____
Рекомендации по проведению оценки <i>(можно расширить)</i> : 1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости <i>(макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – М/ДК, учебной и / или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении 1)</i> . 2. _____ <i>(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)</i>			

2.2. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

2.2.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта

(заполняется на каждого обучающегося)

<p>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</p> <p><i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i></p>	<p>Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений</p> <p><i>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</i></p>	<p>Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</p> <p><i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i></p> <p><i>Виды работ нумеруются следующим образом: ПО1, ПО2, ПОп...</i></p>	<p>Документы, подтверждающие выполнение работ</p> <p><i>М. б. представлены аттестационный лист по практике, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД</i></p>	<p>Отметка о выполнении работ</p>
1	2	3	4	
		<p><i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i></p>	<p>Обязательные документы:</p> <p>- аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики)</p>	
			<p><i>при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним</i></p>	
			<p>Дополнительно представлены:</p>	
			<p><i>(при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)</i></p>	

3. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу (дисциплине)

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

Далее представлены **примерные** макеты для оформления некоторых типовых видов заданий. При отсутствии необходимого макета его необходимо создать самостоятельно на основе предложенных.

Задание №: решите задачу с открытым ответом, запишите решение (задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)		
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки	Критерии оценки
	Количество правильно решенных задач	
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ___ задач.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант задания № 1. _____ формулировка задания</p> <p>Вариант задания № n. _____ формулировка задания</p> <p><i>Типовые формулировки</i></p> <p>1. Используя ..., найти</p> <p>2. Принимая ... закон ..., получить ... Вычислить</p> <p>3. Рассчитать</p> <p>4. Построить</p> <p>5. Определить ...</p> <p>и др..</p>		