

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум»

Принято
Педагогическим советом техникума
Протокол № 24 от «25» 10 2013 г.

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской
многопрофильный техникум»
 С.А.Дрягилева
«28» октября 2013 г.

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАОУ СПО СО «РЕЖЕВСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 47 п.п.7,8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; с Уставом ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила доступа педагогических работников к:

- информационно-телекоммуникационным сетям;
- базам данных;
- учебным и методическим материалам;
- музейным фондам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится заместителем директора по учебной работе до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.4. Понятия, используемые в данном Порядке:

- База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.
- Информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.
- Информационно-телекоммуникационные сети - организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.
- Пользователь информации — субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.
- Методические материалы — нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями
- Материально-технические средства — это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.
- Музейный фонд образовательной организации — музейные предметы и музейные коллекции образовательной организации.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) информационных кабинетов, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для подразделений техникума.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена в библиотеке техникума.

Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчикам и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала. Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в техникуме.

2.5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из архива техникума. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя директора техникума. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководством техникума обязано предоставить заявителю в течении 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, вне определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права техникума:

- Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, обеспечивается в рабочее время педагогических работников (график работы образовательной организации).
- Техникум предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной и внеучебной деятельности.

3.2. Обязанности техникума

- Обеспечить доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Предоставить педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим средствам без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Предоставить для бесплатного пользования педагогическим работникам образовательные, методические и научные услуги образовательной организации.
- Предоставить доступ к нормативно-правовым, информационно-методическим, электронно-библиотечным и другим базам данных.

3.3. Права педагогических работников

- Педагогические работники имеют право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам на бесплатной основе в рабочее время.

3.4. Обязанности педагогических работников

- Педагогические работники обязаны использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства в образовательном процессе образовательной организации.