

Принято  
Советом техникума  
Протокол № 1 от «20» марта 2014 г.

Утверждаю:  
Директор ГАОУ СПО СО «Режевской  
многопрофильный техникум»  
  
С.А. Дрягилова  
«20» марта 2014 г.



**Положение**  
**о порядке предоставления академического**  
**отпуска студентам**  
**ГАОУ СПО СО «Режевской многопрофильный**  
**техникум»**

## **Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам**

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков студентам.
2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (например, стихийные бедствия и др.) на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.
6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.
8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).
9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## **2. Общие положения**



- 2.1. Положения о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет студентам техникума (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления и оформления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет студентам Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Режевской многопрофильный техникум» (далее – техникум).
- 2.2. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению возраста им 3 лет предоставляется студентам техникума, обучающимся на платной и бесплатной основе очной формы обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.
- 2.3. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет отчисление обучающихся очной формы обучения по инициативе администрации не допускается.
- 2.4. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г., принятым Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013г.; В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Порядком предоставления академических отпусков, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455, Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 23. 12. 2009 г. № 1012н, Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.11. 1994 г. № 1206, Уставом техникума.
- 2.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в установленном законом порядке.
- 2.6. Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации: Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Письмом министерства образования и науки Российской Федерации От 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии"

### 3. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям



- 3.1. Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (далее – КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. Заключения также могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которого входит медпункт техникума.
- 3.2. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям студент должен подать личное заявление на имя директора техникума (Приложение 1 – примерная форма заявления) и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. На основании представленных документов директор техникума принимает соответствующее решение, издает приказ.
- 3.3. При допуске к учебному процессу после окончания срока академического отпуска по медицинским показаниям студент проходит медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и представляет заключение КЭК о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного.
- 3.4. Решение о допуске к учебному процессу после академического отпуска принимает директор техникума на основании личного заявления студента (Приложение 2 – примерная форма заявления) и заключения КЭК.
- 3.5. Студент, не представивший в техникум личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении студента является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
- 3.6. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, студенту, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.
- 3.7. Заявления о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу студент подает в учебную часть техникума, где оно подлежит регистрации.
- 3.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.
- 3.9. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.
- 3.10. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.11. Финансовые условия предоставления академического отпуска по медицинским показаниям студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

#### **4. Порядок предоставления академического отпуска по другим исключительным случаям**



- 4.1. Основанием для предоставления студентам академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, другие причины в исключительных случаях:
- стихийные бедствия;
  - семейные обстоятельства;
  - длительная служебная командировка (для студентов заочной формы обучения) и другие.
- 4.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума.
- 4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:
- личные заявления студентов на имя директора с указанием причины;
  - соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке (Приложение 3 – примерная форма заявления студента).
- 4.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента техникума, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора техникума.
- 4.5. Студенты, не явившиеся в техникум и не предоставившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении студента является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
- 4.6. Заявление студента о предоставлении академического отпуска и о допуске к учебному процессу подаются в учебную часть техникума, где подлежат регистрации.
- 4.7. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей студентом, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.
- 4.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

## **5. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

- 5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется студентке, обучающейся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.
- 5.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).
- 5.3. Основанием для издания приказа директора техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление студентки и соответствующий документ медицинского учреждения. (Приложение 4 - примерная форма заявления).
- 5.4. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется студентке на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.



- 5.5. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется студентке на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.
- 5.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студентки, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, является её личное заявление.
- 5.7. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей студентки, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.
- 5.8. Студентка, не предоставившая в учебную часть техникума личное заявление о допуске к учебному процессу по истечении срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающейся является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
- 5.9. Пособия по беременности и родам студентке, обучающимся на очной форме обучения на платной или бесплатной основе, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной образовательным учреждением, но ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.
- 4.10. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет студентке, обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Директору ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

обучающейся группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с

\_\_\_\_\_ .  
(указать число, месяц, год)

Приложение: заключение КЭК.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

обучающейся группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить к учебному процессу с \_\_\_\_\_

(указать число, месяц, год)

после окончания отпуска по \_\_\_\_\_

(указывается основание: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Приложение: заключение КЭК (если академический отпуск по медицинским показаниям).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)



Директору ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

обучающейся группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Директору ГАОУ СПО СО  
«Режевской многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_  
обучающейся группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ отпуск \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

(беременности и родам; по уходу за ребенком до 1,5 лет; по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет).

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)